

就学支援金の申請をしない場合も、手続きしていただく必要があります。

## 高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien オンライン申請マニュアル

～ 4月新入生（新規申請）編～

「意向登録」「受給資格認定申請」を行うためのマニュアルです。

**【申請〆切 4月14日（月）】**

※個人番号（マイナンバー）を入力等する際に、別人のマイナンバーを入力等する誤りが発生しておりますので、ご注意ください。

例 1 : 父と母それぞれのマイナンバーを入力すべきところ、  
父と父または母と母のマイナンバーを誤入力

例 2 : 父（または母）のマイナンバーを入力すべきところ、  
生徒本人や祖父母等のマイナンバーを誤入力

# 目次

- このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続きを、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。
  
- 本書の内容は、以下のとおりです。
  1. 受給資格認定申請の流れ . . . . . [P.3](#)
  2. 操作説明
    - 2-1. e-Shienにログインする . . . . . [P.4](#)
    - 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する . . . [P.5](#)
    - 2-3. 受給資格認定の申請をする . . . . . [P.7](#)

※本文中の画面表示は、一部古い場合があります。

- e-Shienへのアクセス  
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



- 操作手順の説明動画、FAQ等  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/01753.html](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/01753.html)



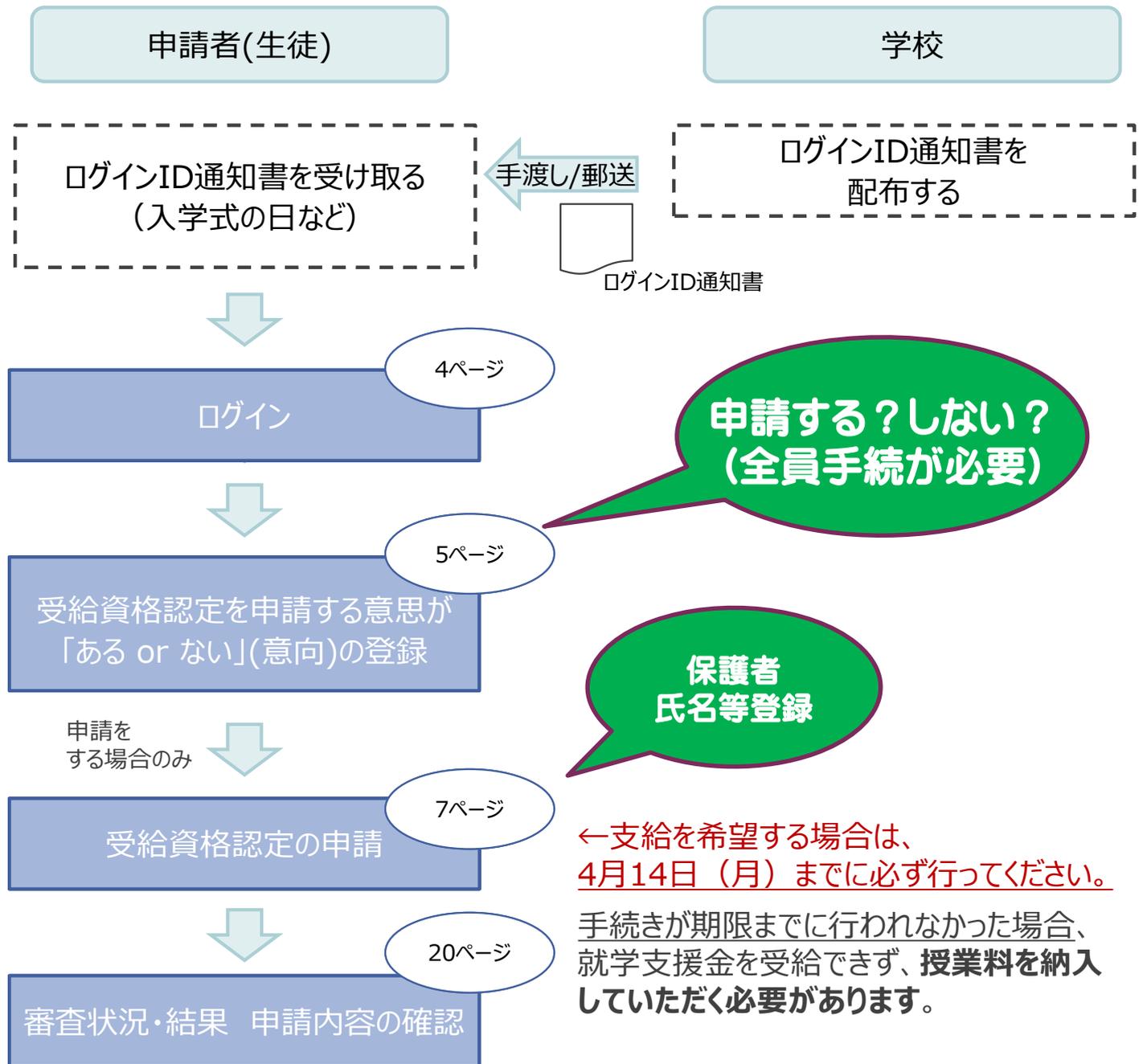
- 就学支援金制度の概要  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/mushouka/1342674.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/1342674.htm)



# 1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。

## 受給資格認定の申請



※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。  
必ず事前に申告手続きをお願いします。(ただし、控除対象配偶者、生活扶助受給者等は、税の申告をしていなくても就学支援金の審査が可能です。)



## 2. 操作説明

### 2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



#### 1. ログイン画面

必ず所属する学校の担当者へお問い合わせください。 ※利用規約は[こちら](#)'."/>

#### 手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。

5ページへ

#### 補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。

• ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

#### ログインID通知書のサンプル

## 2. 操作説明

### 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

#### 1. ポータル画面

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
認定申請 (再計急変)	失職等の家計急変事由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。

#### 手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

#### 2. 意向登録画面

意向登録

1 意向登録 2 意向確認 3 登録完了  
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 [印刷]

- 1  高等学校等就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業料を納付する必要があります。
- 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を学校が定める期限までに申請して下さい。期限以降に学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、選って受給することはできません。

意向確認

どちらかを選択

2  高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況を提出いたします。

所得制限基準に該当する、またはほかの理由により、受給資格認定申請書を提出しません。

3 入力内容確認

#### 手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
  - 就学支援金の**支給を希望する場合**  
➡上部：申請をします。
  - 保護者等の所得制限基準（世帯年収約910万円※）を超えている場合
  - 上記のほかの理由により受給資格認定の申請を行わない場合  
➡下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

※世帯構成によっては異なる場合があります。

6ページへ

## 2. 操作説明

### 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

#### 3. 意向登録確認画面

意向登録確認

1 2 3  
意向登録 意向確認 登録完了  
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

登録内容  
高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

I 1 本内容で登録する

意向登録に戻る

#### 手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

#### 補足

- I 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

#### 4. 意向登録結果画面

意向登録結果

1 2 3  
意向登録 意向確認 登録完了  
申請意向登録 入力内容確認 受付番号発番

①意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。  
②失職等の家計急変事由による申請を行う場合は、「続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う」またはメニューの「認定申請（家計急変）」より、受給資格認定の申請を行ってください。この場合、雇用保険受給資格者証や給与明細書等の提出が必要になります。  
意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号	申請内容
R-23-035-04-0001-1000	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、収入状況（個人番号又は税情報等）を提出いたします。

1 続けて受給資格認定申請を行う

続けて受給資格認定申請（家計急変）を行う

マイページに戻る

7ページへ

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

#### 手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。

#### ・申請をする場合

- ➔ 中央の「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

7ページへ

#### ・申請をしない場合

- ➔ 手続きは完了です。  
7ページ以降の登録は不要です。

#### 補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。  
学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。(7～20ページで、各情報の登録方法を説明します。)

#### 1. ポータル画面

申請名	申請説明
<del>意向登録</del>	<del>高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。</del>
1 認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
<del>認定申請(再計画変更)</del>	<del>失職等の再計画変更事由が生じたため、高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。</del>

#### 手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

#### 補足

- 6ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2.認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

#### 2. 認定申請登録(生徒情報)画面

1 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4 5 6

1 生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

2 生徒情報

氏名 支援 太郎  
ふりがな しえん たろう  
生年月日 2009年12月28日  
郵便番号 100-8959  
住所(都道府県) 東京都  
(市区町村) 千代田区  
(町名・番地) 両ヶ間11111  
(建物名・部屋番号) (例) ○○○マンション○○○号室  
メールアドレス manual@mext.go.jp

3 学校情報入力

#### 手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。
- 3 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

8ページへ

#### 補足

- 申請を中断した後に再開する手順は、21ページを参照してください。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

1 生徒情報入力 2 学校情報入力 3 保護者等情報入力 4 保護者等情報収入状況取得 5 入力内容確認 6 申請完了

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 2025年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間  あり  なし

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校 (定時制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

認定申請登録 (生徒情報) に戻る

保護者等情報入力

#### 手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
  - 過去に他の学校に在籍した期間がない場合 → ③に進みます。
  - 過去に他の学校に在籍した期間がある場合 → 9ページへ
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。 → 10ページへ

#### 補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 2025年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間  あり  なし

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

認定申請登録 (生徒情報) に戻る

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

#### 3. 認定申請登録（学校情報）画面（2/2）

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 2025年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 なし

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校（定時制）

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

開く +

#### 手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 2025年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 なし

学校の種類・課程・学科 市町村立 高等学校（定時制）

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

閉じる -

在学期間追加 +

学校の名称 (例) 〇〇県立〇〇高等学校

在学期間 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

支給停止期間 あり

学校の種類・課程・学科 --選択してください--

#### 補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出します。

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (共通) (1/3)

1 2 3 4 5 6

1

Q1. 親権者はいですか。

○ 親権者はいます。

以下に該当する場合は、  
①両親がいる場合  
②親権者が1人の場合、等

○ 親権者はいません。

以下に該当する場合は、  
①未成年後見人が選任されている場合  
②親権者又は未成年後見人が存在しない場合  
③成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合、等  
④親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合

・親権者2人(父母)  
・親権者1人(父 or 母)  
※親権者はいるが、生徒の学費等の負担をしていない場合は、事務室までお問い合わせをお願いします。

・親権者がおらず、祖父、祖母、叔父、叔母、兄、姉等が生徒の学費等を負担している場合等

#### 手順

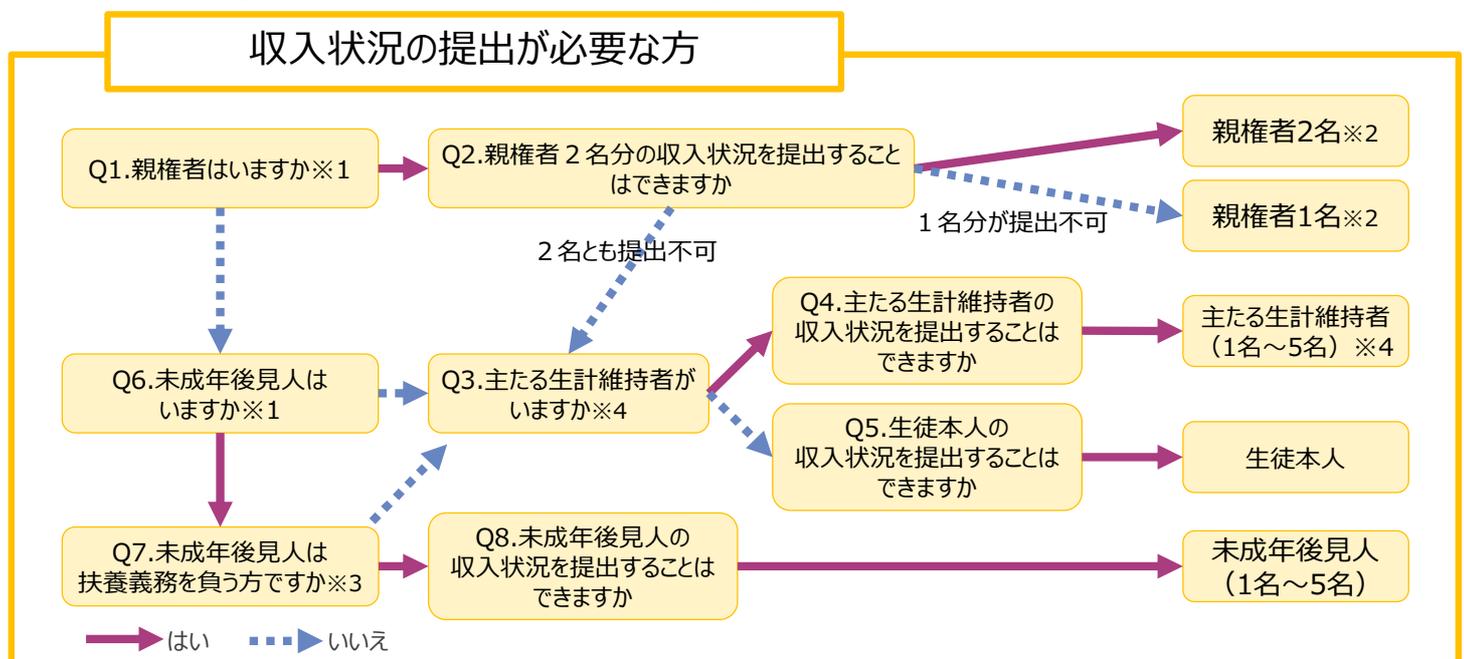
- 1 収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答します。

11ページへ

#### 補足

- 各質問で選択した回答に合わせて次の質問が表示されます。(表示される質問は回答の選択により異なります。)
- 個人番号を入力する等により、収入状況を提出する必要があります。

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。



※1 生徒が成人（18歳以上）である場合、「いいえ」を選択してください。

※2 次の場合、該当する親権者の収入状況の提出は必要ありません。

- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
  - ・今までに一度も日本国内に住所を有したことがないため個人番号の指定を受けていない場合 等
- 詳細は、学校に御相談ください。

※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。

※4 生徒が成人（18歳以上）であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。